

Бекітемін:
«Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымы
МКҚК менеджері-аға:
Ж.М.Исхакова

**«Ақтөбе облысының білім
басқармасы Әйтеке би ауданының
білім бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке
дейінгі ұйымы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық
кәсіпорынының
2024-2025 оқу жылына арналған
жылдық оқу-тәрбие жұмыс
жоспары.**

2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаты: Дені сау, дербес, білуге құмар, көпшіл, сын тұрғысынан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруге бағытталған тәрбиелеу мен оқу жүйесін өзгерту арқылы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың бағыттары мен қағидаларын айқындау.

Міндеттері:

1. Инклюзивті білім беруді қоса алғанда, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті ғылыми негізінде жетілдіру жолымен мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгеруге жағдай жасау.
2. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнындағы өзгерістерді нормативтік құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.
3. Сапа өлшемшарттарын айқындау арқылы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың сапасын арттыру және білім берудің сапасын бағалау құралын әзірлеу.
4. Қазіргі заманғы теорияларды ұлттық ерекшеліктерімен үйлесімді ұштастыру негізінде баланы ерте дамыту процесінің тұтастығын қамтамасыз ету.
5. Ғылыми негізінде вариативтік оқу бағдарламаларының құрылымын әзірлеу және бағыттарын айқындау.
6. Педагогтердің деңгейінде және білім беру ұйымдарының деңгейінде мектепке дейінгі ұйымдардың күнделікті жұмыстарын зерттеу жұмысының мәдениетін қалыптастыру.
7. Педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
8. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету.

Мазмұны

I бөлім.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Әйтеке би ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны туралы мәлімет.

- 1.1. Мекен-жайы, топтар желісі, бала саны.
- 1.2. Педагог қызметкерлер туралы мәлімет.
- 1.3. Жұмыс циклограммасы

II бөлім.

Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру.

- 2.1. Педагог кадрлармен өткізілетін жұмыс түрлері.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Аттестацияға дайындық.

III бөлім.

Жиналыстар.

- 3.1. Педагогикалық кеңестер жоспары.
- 3.2. Өндірістік жиналыстар жоспары.
- 3.3. Әдістемелік кеңестер жоспары.

IV бөлім.

Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары.

- 4.1. Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.
- 4.2. Жол қауіпсіздігін сақтау шараларын ұйымдастыру жоспары.

V бөлім.

Қоғамдық және отбасылық тәрбие.

- 6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары.

VI бөлім.

Балабақшада өткізілетін жалпы іс-шаралар.

- 7.1 Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары.

I бөлім.

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Әйтеке би ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны туралы мәлімет.

1.1. Мекен-жайы, топтар желісі, бала саны.

Әйтеке би ауданы, Жабасақ селосы, Самырат 22/1.

Байланыс қызметі: тел: 8(71339)34047, эл.поштасы: nurbobekgkkr@yandex.kz

Топтар саны: 1 (аралас топ)

Тәрбиеленушілер саны: 25

1.2. Педагог қызметкерлер туралы мәлімет.

Аты - жөні	Білімі	Бітірген оқу орны, мамандығы, жылы	Жалпы пед.өтілі	Лауазымы	Біліктілік санаты, берілген күні	Біліктілік арттыру (курс атауы, жылы)
Искакова Жайнагул Маратовна	Жоғары	«С.Баишев» университеті	5 жыл	Меңгеруші м.а.	Педагог-модератор 31.08.2023 ж Бұйрық №381	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 11.04-21.04.2022 жыл.
Саки Гулсезим Абатқызы	Жоғары	«Қ.Жұбанов» университеті	6 жыл 3 ай	Әдіскер	Санатсыз	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 26.02-07.03.2024 жыл.
Касымова Гулзар Жалмырзаевна	Жоғары	«Қ.Жұбанов» университеті	14 жыл 6 ай	Психолог	Педагог-модератор 02.09.2024 ж Бұйрық №53	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 11.04-21.04.2023 жыл.
Бекетова Жамила Зейноллаевна	Жоғары	«С.Баишов» университеті	18 жыл 7 ай	Тәрбиеші	Педагог-модератор 23.12.2021.ж Бұйрық №72	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 12.02-22.02.2024 жыл.
Батаева Гүлфат Қоысбайқызы	Жоғары	«Қ.Жұбанов» университеті	11 жыл 2 ай	Тәрбиеші	Педагог-модератор 25.12.2020.ж Бұйрық №30	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 06.02-16.02.2023 жыл.
Абдуалиева Баян Жарылқасынқызы	Жоғары	«Дүние» университеті	11 жыл 10 ай	Музыка жетекшісі	Санатсыз	Өрлеу БАҰО Ақтөбе қ. Филиалы 12.06-22.06.2023 жыл.

1.3. Жұмыс циклограммасы.

Айы	Әдістемелік кабинеттегі жұмыс		Кадрлармен жұмыс					Ата-аналармен жұмыс			Әкімшілік шаруашылық жұмыс	
	Педпроцесті жабдықтау	Озық іс-тәжірибелерді енгізу, тарату, оқыту	Пед.кеңестер	Семинар	Кеңестер	Өндірістік жиналыстар	Мониторинг	Жалпы ата-аналар жиналысы	Ашық есік күндер	Көрме ұйымдастыру	Материалдық база	Жөндеу жұмыстары, көгалдандыру
IX	+		+		+	+	+	+		+		
X	+	+	+						+			
XI		+		+					+			
XII		+						+	+	+		
I		+				+	+		+			
II		+		+					+			
III		+	+					+	+	+		
IV		+							+		+	
V		+	+			+	+	+	+		+	

II бөлім.

Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру.

2.1. Педагог кадрлармен өткізілетін жұмыс түрлері.

Р/т	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Педагогтардың жұмыстары:			
1	1.2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2. Жаңа оқу жылын жоспарлау. 3. Оқу-тәрбиелік процестің оқу-әдістемесімен қамтамасыз ету.	Тамыз	Менгеруші, Әдіскер
	1. Балабақша топтарының жаңа оқу жылына дайындығы.	Қыркүйек	Менгеруші, Әдіскер
2	1. Жыл басында балалардың және педагогтардың диагностикасын талдау.	Қыркүйек, Қазан	Менгеруші, Әдіскер
3	2024-2025 оқу жылында 4 педагогикалық кеңесті ұйымдастыру.	Оқу жыл бойы	Менгеруші, Әдіскер
4	Әдістемелік кеңес «2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмысын ұйымдастыру» Перспективтік - тақырыптық жоспарлауды бекіту. Педагогтардың жұмысындағы қиыншылықтарды анықтау диагностикасы. Әдістемелік апталар және бір айлық жоспарларды келістірулер және бекітулер өткізу.	Тамыз Қазан	Әдіскер
5	Халықаралық, республикалық, облыстық, қалалалық сайыстарға қатысу.	Жыл бойы	Әдіскер, Тәрбиешілер
6	Педагогтардың біліктілік санаттарын көтеру.	Жоспар бойынша	Әдіскер, Педагогтар
7	Оқу жылының педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.	Мамыр	Менгеруші Әдіскер
8	Біліктілікті арттыру курстық шаралардың жүйесіндегі педагогикалық кадрлардың мамандығын жетілдіруін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Менгеруші, Әдіскер
9	Басылыммен жұмыс.	Жыл бойы	Әдіскер, Педагогтар
Балалармен жұмыс.			
1	Барлық топтарда мониторинг өткізу.	Қыркүйек, Қаңтар, Мамыр	Әдіскер, Педагогтар
2	«Айгөлек», «Балдырған», «Балбөбек» топтарын шығармашылық сайыстарға дайындау.	Жоспар бойынша	Әдіскер, Музыка жетекшісі

2.2. Семинар-практикум.

Мақсаты: Балалармен жұмыстың мазмұны ұйымдастыру әдіс тәсілдерін талдауда тәрбиешінің шығармашылық белсенділігін арттыру кәсіби деңгейін жетілдіру.

р/с	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Нормативтік құжаттарды жаңартуларды түсіндіру»	Қазан	Әдіскер.
2.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық және зерттеу әрекетін дамыту»	Ақпан	Әдіскер.

2.3. Аттестацияға дайындық.

р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізіледі	Уақыты	Жауапты адам
	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Меңгеруші.
	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін қарау анықтау.	Пед.ұжым.	Тамыз	Аттестациялау комиссиясы.
	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау, құжаттарын дайындау кеңес беру.	Аттестациялаудан өтетін педагогтар.	Қыркүйек	Аттестациялау комиссиясы.
	Аттестат-дан өтетін педагогтардың сабақтарына қатысу.	Аттестациялаудан өтетін педагогтар.	Оқу жылы ішінде	Аттестациялау комиссиясы.
	Аудандық білім беру бөліміне педагогтарды аттестациялау жайлы сұраныс өткізу.		Қыркүйек	Аттестациялау комиссиясының хатшысы.
	Аудандық білім беру бөліміне аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру.		Қазан	Меңгеруші.
	Алдағы уақытта аттестациялаудан өтетін педагогтарды анықтап өтініш т.б. құжаттарын жинақтау.		Ақпан	Аттестациялау комиссиясының хатшысы.

III бөлім.

Жиналыстар.

3.1. Педагогикалық кеңес жоспары:

Педагогикалық кеңес тақырыбы және бағдарламалары.	Жауапты	Мерзімі
<p>Педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2024-2025 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі міндеттері».</p> <p>Мақсаты: «Жаңа оқу жылында тәрбиелеу-оқыту жұмысын ұйымдастыру»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды талдау. 2. Педагогтардың жұмыс кестесін бекіту. 3. Ата-аналар жиналысының тақырыптарын бекіту. 4. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарын дайындау. <p>Топтарды топтар бойынша бөлу және топтармен таныстыру.</p>	<p>Менгеруші Әдіскер</p>	<p>Қыркүйек</p>
<p>Педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жоспарын талқылау.</p> <p>Мақсаты: Балаларға ұлттық құндылықтарды насихаттау.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халқымыздың мәдени-рухани мұрасының, салт-дәстүрінің озық үлгілерін бала бойына дарыту. 2. «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» ойындарын жиі ұйымдастыру. 3. «Күй күмбірі» әуендерін жиі қолдану. 4. «Буллингтен қорған» бала қауіпсіздігін ұйымдастыру. 	<p>Менгеруші Әдіскер</p>	<p>Қазан</p>
<p>Педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Тәрбиеші балабақшадағы басты тұлға».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балаларды дұрыс тәрбиелеуді қажет етеді. 2. Өз тобындағы әр баланың қызығуы мен қажетіне ұқыптылықпен қамқорлықпен қарайды. 	<p>Әдіскер Тәрбиешілер</p>	<p>Желтоқсан</p>
<p>Педагогикалық кеңес. Тақырыбы: Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің өткен оқу жылындағы жұмыс жағдайы</p> <p>Мақсаты: Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу процесінің жылдық қорытындысы. 2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жылдық жоспары 3. Жаз мезгілінің жылдық жоспарымен таныстыру 	<p>Пед.ұжым.</p>	<p>Мамыр</p>

3.2. Өндірістік жиналыстар жоспары.

Мақсаты: Балабақшаның күн тәртібін лайық базалық тәрбиемен оқыту сапасымен камтамасыз ету.

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
№1 Өндірістік кеңес. 1. 2024-2025 оқу жылының жеке және ұжымдың еңбек өтілін қарау жөніндегі келісу комиссиясын құру.	Қыркүйек	Менгеруші
№2 Өндірістік кеңес. 1. Ішкі еңбек ережелерінің сақталуы. 2. Балабақшада өрт қауіпсізді ережелерінің сақталуы (Жаңа-жыл шыршасы) 3. Балабақшаның қыс мезгіліне дайындығын және жарық беру мен жылу беру талабының орындалуына есеп беру.	Желтоқсан	Менгеруші Шаруашылық менгерушілер
№3 Өндірістік кеңес. 1. Ойын алаңына техникалық қауіпсіздігі нұсқаулығының сақталуы. 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау, бекіту.	Мамыр	Менгеруші Әдіскер

3.3. Әдістемелік кеңестер жоспары.

Мақсаты: Педагогтармен тәрбиешілерге әдіскер тарапынан көмек көрсету базалық деңгей қалыптастыру.

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
№1 Әдістемелік кеңес. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспарын талқылау; МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары. Ағымдағы мәселелер.	Тамыз	Әдіскер:
№2 Әдістемелік кеңес. Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың аңыз» Баяндама. Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы. Ағымдағы мәселелер.	Желтоқсан	Әдіскер:
№3 Әдістемелік кеңес. Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы. Өткізілген ашық оқу қызметінің қорытындысы. Ағымдағы мәселелер.	Наурыз	Әдіскер:

IV бөлім.

4.1 Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары.

№	Шаралар	Мерзімі	Санат	Жауаптылар
1.	Балаларды таңғы қабылдау.	Күн сайын	Балалар	Медбике
2.	Танертенгі гимнастика.	Күн сайын	Балалар	Тәрбиешілер
3.	Күн тәртібі кезеңдерін бақылау.	Күнс айын	Балалар	Медбике
4.	Ас мәзірін жоспарлау, тағамның сапасын қадағалау, кесте бойынша беруді бақылау және сақталу мерзімін қадағалау.	Күн сайын	Балалар	Медбике
5.	Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша жазғы кезең нұсқаулықтары.	Күн сайын	Балалар	Медбике
	Ата-аналармен кеңес. «Балаңыз неге жиі ауырады».	Күн сайын	Балалар	Медбике
6.	Алғашқы көмек көрсету.	Күн сайын	Балалар	Медбике
7.	Су ішу тәртібін бақылау.	Күн сайын	Балалар	Медбике
8.	Дұрыс тамақтану.	Күн сайын	Балалар	Медбике
9.	Аспазшылардың жеке гигиенасын қадағалау.	Күн сайын	Балалар	Медбике
10	Топтың тазалығын және ауасын тексеру.	Күн сайын	Балалар	Медбике
11	Жұмысшылардың мед.тексеруден өтуін қадағалау.	Мед. кітапшасы бойынша		Медбике

4.2 Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.

№	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	«Өрт қауіпсіздігі» тақырыбында шара өткізу.	Сәуір	Тәрбиешілер

4.3. Жол қауіпсіздігін сақтау шараларын ұйымдастыру жоспары.

№	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	«Жол әліпбиі» суреттер көрмесін ұйымдастыру.	Ақпан	Тәрбиешілер

V бөлім.

Қоғамдық және отбасылық тәрбие.

5.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары.

Терізімі	Тақырыбы	Өткізілетін уақыты	Жауапты
Қыркүйек	<p>Жалпы ата-аналар жиналысы. Тақырыбы : «Бала тәрбиесі-баршамызға ортақ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ата –аналарға балабақша ережесін түсіндіру. 2. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын мәлімдеу. 3. Ата-аналармен кеңес.«Балаңыз неге жиі ауырады» 4. Баланың жеке гигиенасын қадағалау. 5. Балабақша жұмысына қанағаттанасызба? 6. Жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау және жоспарын құру. 7. Тәрбиеленушілерге қажетті оқу құралдарын жинақтау. 	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер, Психолог, Тәрбиешілер, Медбике
Желтоқсан	<p>Жалпы ата-аналар жиналысы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Жаңа-жыл» мерекесінің сыйлықтарын ұйымдастыру және сатып алу. 2. Ата-аналармен кеңес.«Балаңыз неге жиі ауырады» 3. Баланың жеке гигиенасын қадағалау. 	Желтоқсан	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер,
Наурыз	<p>Жалпы ата-аналар жиналысы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наурыз айының жоспарымен таныстыру. 	Наурыз	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
Мамыр	<p>Жалпы ата-аналар жиналысы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу жылын қорытындылау. 	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.

VI бөлім.

Балабақшада өткізілетін жалпы іс-шаралар.

7.1 Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
«Отбасы, балабақша-мейірім мекені» үй тапсырмасы видеотүсірілім.	20.09.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Алтын күз» ертеңгілігін ұйымдастыру және өткізу.	15.10.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Рәміздерім мақтанышым» түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу.	24.10.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Ұлттық теңге ұлт мақтанышым» оқу қызметін ұйымдастыру және өткізу.	15.11.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Тәуелсіздік тарландары» тәуелсіздік жолындағы жетістіктерін баяндау.	13.12.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Қош келдің, жаңа-жыл» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	28.12.2024.ж.	
«Күн тәртібі» ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру.	17.01.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Қысқы көңілді ойындар» спорттық ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу.	14.02.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«8 – Наурыз Алтынсың ғой анашым!» аналар күніне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	7.03.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Армысың әз-наурыз!» мерекесіне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	19.03.2024.ж.	
«Ғажайып ғарыш» атты ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	11.04.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Достығымыз жарасқан» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	1.05.2024.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Қош бол балабақша!» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	27.05.2024.ж.	

Бекитили:

МҚКК «Нұрбәйбіт» МҚҰ

Менгерушісі м.а. Ж.М.Исрақова.

Немірленген:

1 бет