

Бекітемін:  
«Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымының  
МКҚК меңгерушісі м.а.а.  
Ж.М.Искакова



*«Ақтөбе облысының білім  
басқармасы Әйтеке би ауданының  
білім бөлімі» мемлекеттік  
мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке  
дейінгі ұйымы» мемлекеттік  
коммуналдық қазыналық  
кәсіпорынының  
2022-2023 оқу жылына арналған  
жылдық оқу-тәрбие жұмыс  
жоспары.*

Жабасақ селосы.

## **Жылдық жоспардың бөлімдері:**

### **I бөлім.**

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Әйтеке би ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны туралы мәлімет.

- 1.1. Мекен-жайы, топтар желісі, бала саны.
- 1.2. Педагог қызметкерлер туралы мәлімет.
- 1.3. Өткен оқу жылының қорытындысы.
- 1.4. 2022-2023 ж. оқу жылының жылдық жоспарының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

### **II бөлім.**

**Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру.**

- 2.1. Жұмыс циклограммасы
- 2.2. Педагог кадрлармен өткізілетін жұмыс түрлері.
- 2.3. Семинарлар.
- 2.4. Аттестацияға дайындық.

### **III бөлім.**

**Жиналыстар.**

- 3.1. Педагогикалық кеңестер.
- 3.2. Өндірістік жиналыстар.
- 3.3. Әдістемелік кеңестер.

### **IV бөлім.**

**Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары.**

- 4.1. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары.
- 4.2. Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары.

### **V бөлім.**

**Қоғамдық және отбасылық тәрбие.**

- 6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары.
- 6.2. ҚР «Тілдер туралы» Заңы бойынша жұмыс жоспары.

### **VI бөлім.**

- 7.1. Материалдық-техникалық базаны нығайту.

## I бөлім.

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Әйтеке би ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрбөбек» мектепке дейінгі ұйымы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны туралы мәлімет.**

1.1. Мекен-жайы: Әйтеке би ауданы, Жабасақ селосы, Самырат 22/1.

Байланыс қызметі: тел: 8(71339)34047, эл. поштасы: nurbobekgkkr@mail.ru

Оқыту тілі: ( қазақша)

Топтар саны: 1 (аралас топ)

Тәрбиеленушілер саны: 25

Кадрлармен қамтамасыз етілуі: 6

### 1.2. Педагог қызметкерлер туралы мәлімет.

Аты - жөні	Білімі	Бітірген оқу орны, мамандығы, бітірген жылы	Пед. өтілі	Лауазымы	Санаты	Курстан өткен уақыты
Искакова Кайнагул Маратовна	Жоғары	«С.Баишев» унив.	3 ж 2 ай	Меңгеруші м.у.а.	-	«Өрлеу» 11.04.22.ж. 21.04.22.ж.
Саки Гулсезим Абатқызы	Орта арнаулы	«Рауан» колледж.	4 ж 7 ай	Әдіскер	-	-
Қасымова Гүлнар	Жоғары	«Жубанов» унив.	15 ж 1 ай	Психолог	-	-
Секетова Жамила Зейноллаевна	Жоғары	«С.Баишов» унив.	16 ж 9 ай	Тәрбиеші	Педагог-модератор	«Өрлеу» 22.02.21.ж. 05.03.21.ж.
Батаева Гүлфат Қоысбайқызы	Орта арнаулы	«Болашақ» колледж.	8 ж 4 ай	Тәрбиеші	Педагог-модератор	«Өрлеу» 30.11.20.ж. 11.12.20.ж.
Абдуалиева Баян Жарылкасынқызы	Жоғары	«Дүние» унив.	11 ж 2 ай	Музыка жетекшісі	-	-

#### 1.4. 2022-2023 ж. оқу жылының жылдық жоспарының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

**Мақсаты:** Дені сау, дербес, білуге құмар, көпшіл, сын тұрғысынан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруге бағытталған тәрбиелеу мен оқу жүйесін өзгерту арқылы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың бағыттары мен қағидаларын айқындау.

##### Міндеттері:

1. Инклюзивті білім беруді қоса алғанда, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті ғылыми негізінде жетілдіру жолымен мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгеруге жағдай жасау.
2. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнындағы өзгерістерді нормативтік құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.
3. Сапа өлшемшарттарын айқындау арқылы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың сапасын арттыру және білім берудің сапасын бағалау құралын әзірлеу.
4. Қазіргі заманғы теорияларды ұлттық ерекшеліктерімен үйлесімді ұштастыру негізінде баланы ерте дамыту процесінің тұтастығын қамтамасыз ету.
5. Ғылыми негізінде вариативтік оқу бағдарламаларының құрылымын әзірлеу және бағыттарын айқындау.
6. Педагогтердің деңгейінде және білім беру ұйымдарының деңгейінде мектепке дейінгі ұйымдардың күнделікті жұмыстарын зерттеу жұмысының мәдениетін қалыптастыру.
7. Педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
8. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету.



## 2.2. Педагог кадрлармен өткізілетін жұмыс түрлері.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>Педагогтардың жұмыстары:</b>		
1.2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2.Жаңа оқу жылын жоспарлау. 3.Оқу-тәрбиелік процестің оқу-әдістемесімен қамтамасыз ету.	Тамыз	Меңгеруші, Әдіскер
1.Балабақша топтарының жаңа оқу жылына дайындығы.	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер
1.Жыл басында балалардың және педагогтардың диагностикасын талдау.	Қыркүйек, Қазан	Меңгеруші, Әдіскер
2022-2023 оқу жылында 5 педагогикалық кеңесті ұйымдастыру.	Оқу жыл бойы	Меңгеруші, Әдіскер
Әдістемелік кеңес «2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысын ұйымдастыру» Перспективтік -тақырыптық жоспарлауды бекіту. Педагогтардың жұмысындағы қиыншылықтарды анықтау диагностикасы. Әдістемелік апталар және бір айлық жоспарларды келістірулер және бекітулер өткізу.	Тамыз Қазан	Әдіскер
Халықаралық, республикалық, облыстық, қалалалық сайыстарға қатысу.	Жыл бойы	Әдіскер, Тәрбиешілер
Педагогтардың біліктілік санаттарын көтеру.	Жоспар бойынша	Әдіскер, Педагогтар
Оқу жылының педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер
Әдіскерлік кеңес: 1. «Керемет топ» сайысының қорытындысын шығару және «Жыл тәрбиешісі» қорытындысын шығару. 2. Маманлар жұмысын талдау.	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер
Курстық шаралардың жүйесіндегі педагогикалық кадрлардың мамандығын жетілдіруін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, Әдіскер
Басылыммен жұмыс.	Жыл бойы	Әдіскер, Педагогтар
<b>Балалармен жұмыс.</b>		
Барлық топтарда мониторинг өткізу.	Қыркүйек, Қаңтар, Мамыр	Әдіскер, Педагогтар
«Айгөлек», «Балдырған», «Балбөбек» топтарын шығармашылық сайыстарына дайындау.	Ақпан, Сәуір,	Әдіскер, Музыка жетекшісі

### 2.3. Семинарлар.

Максаты: Балалармен жұмыстың мазмұны ұйымдастыру әдіс тәсілдерін талдауда тәрбиешінің шығармашылық белсенділігін арттыру кәсіби деңгейін жетілдіру.

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
Семинар-практикум балабақшада ТРИЗ ойын технологиясын қолдану арқылы балалардың тілін дамыту.	Қараша	Әдіскер:
Мектепке дейінгі ұйымында қолданылатын денсаулық сақтау технологиялардың тиімділігі.	Ақпан	Меңгеруші: Әдіскер:

### 2.4. Аттестацияға дайындық.

№	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізіледі	Уақыты	Жауапты адам
	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Меңгеруші.
	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін қарау анықтау.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестациялау комиссиясы.
	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау, құжаттарын дайындау кеңес беру.	Аттестациялаудан өтетін педагогтар.	Қазан	Аттестациялау комиссиясы.
	Аттестат-дан өтетін педагогтардың сабақтарына қатысу.	Аттестациялаудан өтетін педагогтар.	Оқу жылы ішінде	Аттестациялау комиссиясы.
	Аудандық білім беру бөліміне педагогтарды аттестациялау жайлы сұраныс өткізу.		Қазан	Аттестациялау комиссиясының хатшысы.
	Аудандық білім беру бөліміне аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру.		Қазан	Меңгеруші.
	Алдағы уақытта аттестациялаудан өтетін педагогтарды анықтап өтініш т.б. құжаттарын жинақтау.		Сәуір	Аттестациялау комиссиясының хатшысы.

### III бөлім.

#### 3.1. Педагогикалық кеңестер.

##### Педагогикалық кеңес жоспары:

	Жауапты	Мерзімі
<p><b>Педагогикалық кеңес.</b>  <b>қырыбы:</b> «Жаңартылған бағдарламаға сай мектепке ілгі ұйымдарда оқыту мен тәрбиенің жүйесі».  <b>мақсаты:</b> Жаңа оқу жылының мазмұнымен таныстыру.  <b>Жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, дау.</b>  <b>Садрларды топтар бойынша бөлу.</b>  <b>аяндама «Жаңартылған бағдарлама –білім берудің жаңа мұны»</b>  <b>Саздстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 8- бабының 4- тармағына сәйкес өзіндік аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау,</b>  <b>ту.</b></p>	<p>Әдіскер  <b>Әдістемелік кеңес</b></p>	<p>26.08.2022 ж.</p>
<p><b>Педагогикалық кеңес.</b>  <b>қырыбы:</b> «Балабақша-барлық тәрбие мен білімнің ең ашық баспалдағы».  <b>мақсаты:</b> Балабақшадағы балалардың білім деңгейін еру.</p>	<p>Жауапты</p>	<p>Мерзімі</p>
<p><b>Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не тектеседі?»</b>  <b>денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс ілдерінің оқу қызметтеріне енгізу.</b></p>	<p>Әдіскер:  <b>Медбике</b></p>	<p>14.10.2022 ж.</p>
<p><b>Педагогикалық кеңес.</b>  <b>қырыбы:</b> «Тәрбиені балабақшадағы басты тұлға».</p>	<p>Жауапты</p>	<p>Мерзімі</p>
<p><b>алаларды дұрыс тәрбиелеуді қажет етеді.</b>  <b>тобындағы әр баланың қызығуы мен қажетіне лптылықпен қамқорлықпен қарайды.</b></p>	<p>Әдіскер  <b>Тәрбиешілер</b></p>	<p>23.12.2022 ж.</p>
<p><b>Педагогикалық кеңес.</b>  <b>қырыбы:</b> «Денсаулық сақтау технологияларын енгізу ыды балалар мен МДҰ педагогтерінің салауатты өмір тын қалыптастыру».  <b>мақсаты:</b> Балабақшадағы сауықтыру-шынықтыру ысының деңгейін көтеру</p>	<p>Жауапты</p>	<p>Мерзімі</p>
<p><b>Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не тектеседі?»</b>  <b>денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс ілдерінің оқу қызметтеріне енгізу.</b>  <b>денсаулық саласы бойынша ашық оқу қызметтерінің ытындысы.</b></p>	<p>Әдіскер  <b>Тәрбиешілер</b></p>	<p>17.03.2023 ж</p>



<b>5 Педагогикалық кеңес.</b> Қырыбы: «2022-2023 оқу жылының қорытындылары». Мәселесі: Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын бағалау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу.	Жауапты	Мерзімі
Оқу процесінің жылдық қорытындысы Тәрбиешілер мен педагогтардың жылдық жоспары Мәселесінің жылдық жоспарымен таныстыру	Әдіскер Пед.ұжым. Тәрбиешілер	19.05.2023.ж.

### 3.2.Өндірістік жиналыстар.

**Мақсаты:** Балабақшаның күн тәртібін лайық базалық тәрбиемен оқыту сапасымен қамтамасыз ету.

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
<b>№1 Өндірістік кеңес.</b> 1. Нормативтік құжаттар, топтардың іс-қимылдарының және оқу жылына дайындығын тексеру. 2. Топтардағы санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы (Мәлімдеме)	Қыркүйек	Меңгеруші  Медбике	
<b>№2 Өндірістік кеңес.</b> 1. Ішкі еңбек ережелерінің сақталуы. 2. Балабақшада өрт қауіпсізді ережелерінің сақталуы (Мәлімдеме) 3. Балабақшаның қыс мезгіліне дайындығын және жарық беру мен жылу беру талабының орындалуына есеп беру.	Желтоқсан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушілер	
<b>№3 Өндірістік кеңес.</b> 1. Ойын алаңына техника қауіпсіздігі нұсқаулығының сақталуы. 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау, бекіту.	Мамыр	Меңгеруші  Әдіскер	

### 3.3. Әдістемелік кеңестер.

**Мақсаты:** Педагогтармен тәрбиешілерге әдіскер тарапынан көмек көрсету базалық деңгей қалыптастыру.

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<p>1 Әдістемелік кеңес. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспарын талқылау; МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары. Ағымдағы мәселелер.</p>	Тамыз	Әдіскер:
<p>2 Әдістемелік кеңес. «Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» Баяндама. Төңкеріс ашық оқу қызметінің қорытындысы. Ағымдағы мәселелер.</p>	Желтоқсан	Әдіскер:
<p>3 Әдістемелік кеңес. «Тәрбиелі ортамен танысу, экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы». Төңкеріс ашық оқу қызметінің қорытындысы. Ағымдағы мәселелер.</p>	Наурыз	Әдіскер:

## IV бөлім.

### 4.1. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары.

**Мақсаты:** Балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау бойынша жұмысты жақсарту, баланың физикалық дамуын жетілдіру, медициналық-педагогикалық бақылау.

№	Шаралар	Мерзімі	Санат	Жауаптылар
1.	Балалардың медициналық тексерілуі; Антропометрия	Жылына 1 рет	Балалар	Медбике, Жабасак емханасы
2.	Таңертенгі гимнастика	Күнсайын	Балалар	Тәрбиешілер
3.	Шынықтыру шаралары	Күнсайын	Балалар	Тәрбиешілер
4.	Балалармен денсаулықтары туралы әңгімелесу	Күнсайын	Балалар	Тәрбиешілер, Медбике
5.	Жеке дене шынықтыру жаттығулар	Күнсайын	Балалар	Тәрбиешілер
6.	Қимылды ойындар	Күнсайын	Балалар	Тәрбиешілер
7.	Спорттық мерекелер	Жылына 1 рет	Балалар	Тәрбиешілер, Медбике
8.	Жаңа жылдық шыршаны өткізуде ІК бойынша нұсқаулықтар.	Желтоқсан	Педагогтар	Әдіскер, Тәрбиешілер, Медбике
9.	Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша жазғы кезең нұсқаулықтары	Мамыр	Педагогтар	Әдіскер, Тәрбиешілер, Медбике

#### 4.2. Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
«Білім күні» мерекесіне арналған ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу.	1.09.2022.ж.	Тәрбиешілер, Ересек топ.
«Менің отбасым» атты отбасы күніне орай ата-аналар мен балалардың біріккен жұмысын ұйымдастыру және өткізу.	15.09.2022.ж.	
«Қарты бар үйдін-казынасы бар» атты қарттар мерекесін ұйымдастыру және өткізу.	3.10.2022.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Алтын күз» ертеңгілігін ұйымдастыру және өткізу.	18.10.2022.ж.	Аралас топ.
«Қазақстан Республикам менің» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	21.10.2022.ж.	
Халық ертегілері бойынша қуыршақ театрын ұйымдастыру және өткізу.	11.11.2022.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі. Ересек топ.
«Жасыл шырша жанында» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	28.12.2022.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
Байсау ұйымдастыру «Қардан жасалған қысқы құрастырмалар» (ата-аналар мен балалардың біріккен жұмысы).	20.01.2023.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі. Ересек топ
«Қимыл қозғалыс бағытында» ертегі сахналау.	17.02.2023.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«8 – Наурыз!» әйелдер күніне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	7.03.2023.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
«Наурыз – көктем» мерекесіне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	17.03.2023.ж.	Аралас топ.
«Ғажайып ғарыш» атты ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	12.04.2023.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі. Ересе топ.
«Достығымыз жарасқан» атты Қазақстан халқының біріккен ұлттар күніне арналған ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	28.04.2023.ж.	Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
ҮОС –Жеңіс күніне арналаған ертеңгілік.	5.05.2023.ж.	Ересек топ.
«Қош бөл балабақша!» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	31.05.2023.ж.	

## V бөлім.

Қоғамдық және отбасылық тәрбие.

### 6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары.

ерзімі	Тақырыбы	Өткізілетін түрі	Жауапты
Қыркүйек	<b>Тақырыбы :«Бала тәрбиесі-баршамызға ортақ»</b> 1.Ата –аналарға балабақша ережесін түсіндіру. 2. «Менің отбасым» атты отбасы күнін ұйымдастыру және өткізу (ата-аналар мен балалардың біріккен жұмысы).	Жалпы жиналыс.	Менгеруші, Әдіскер, Психолог, Тәрбиешілер.
Қазан	1.Ата-аналармен балалардың қатысуымен «Алтын күз».	Ашық есік күндері.	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер. Музыка жетекшісі.
Желтоқсан	1.«Тәуелсіздік төрінде» атты ертеңгілік ұйымдастыру және өткізу. 2.«Жаңа-жыл» ұйымдастыру және өткізу.	Ашық есік күндері.	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
Наурыз	1.«8 – Наурыз!» әйелдер күніне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу. 2.«Наурыз – көктем» мерекесіне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.	Ашық есік күндері.	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.
Мамыр	1.«Қош бол балабақша!» атты ертеңгілікті ұйымдастыру және өткізу.	Ашық есік күндері.	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.

### 6.2. ҚР «Тілдер туралы» заңы бойынша жұмыс жоспары.

Шаралар	Өткізілетін жұмыс түрі	Мерзімі	Жауаптылар
«Тәуелсіздік төрінде»	Ертеңгілік	Желтоқсан	Тәрбиешілер.
«Рождество меркесі құтты болсын!»	Ойын сауық	Қаңтар	Тәрбиешілер.
«Наурыз-көктем»	Ертеңгілік	Наурыз	Тәрбиешілер.
«Достығымыз артпасқаны»	Сурет көрмесі	Мамыр	Тәрбиешілер.

## VI бөлім.

### 7.1. Материалдық-техникалық базаны нығайту.

Мақсаты: балаларды заман талабына сай оқытып тәрбиелеуге жағдай жасау.

Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
Жиһаздарды таңбалау қорытындысы.	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
Мамандар, кабинеттер, кір жуатын орын, ас дайындау блогі құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек - қазан	Менгеруші, Шаруашылық меңгерушісі
Казтелеком, Арнаулытранспорт, Энергосистема: Трансэнерго, Акбулак қызмет көрсету мекемелерімен келісімшарт жасау.	Қыркүйек - қазан	Менгеруші
Кабинеттер жабдықтау.	Қыркүйек - қазан	Менгеруші, Шаруашылық меңгерушісі
Ағымдағы жұмыстарда, жаңа оқшаулау актісі жасау жұмыстары.	Қыркүйек	Менгеруші
МдБО бөлмелерінің еңбек қауіпсіздігін сақтауды қадағалау қорытындысы бойынша әкімшілік кеңесінің отырысы.	Қазан	Менгеруші
МдБО бөлмелерін эстетикалық талғаммен безендіру.	Қараша	Әдіскер, Тәрбиешілер
МдБО жаңа жылдық мерекелерге безендіру жұмыстары.	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер
Мемлекеттік сатып алу құжаттарын дайындау.	Желтоқсан	Менгеруші
Өрт қауіпсіздігін сақтау ережелері бойынша жедел тексеру.	Қаңтар	Шаруашылық меңгеруші
1 МдБо санитарлық-эпидемиялық талаптардың орындалуын қадағалау.	Ақпан	Медбике
2 Көктемгі «Қош бол балабақша» ертеңгілігіне МдБО безендіру.	Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер
3 Жазғы-сауықтыру жоспарын құру. Жаз мезгілінде білім беру және тәрбиелеуді жоспарлау.	Мамыр	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер
МдБО құралын көркейту.	Мамыр- Маусым	Менгеруші, Шаруашылық меңгерушісі
5 Далаға шығару материалдарының жеткілікті болуын бақылау.	Мамыр	Менгеруші, Шаруашылық меңгерушісі
16 Жеңіл жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Мамыр- Шілде	Менгеруші, Шаруашылық меңгерушісі

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау,	Үнемі	Менгеруші
Қызметкерлердің еңбек демалысы кестесін құрастыру.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші
Азық-түліктердің сапасын бақылау.	Үнемі	Мейірбике
Нұсқаулық: - техника және өрт қауіпсіздігі.	Үнемі	Шаруашылық менгерушісі
Бала өмірін және денсаулығын қорғау.	Үнемі	Әдіскер
Балабақша аумағын көгалдандыру себбіліктерін ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі
Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын бақылау.	Үнемі	Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі
Балабақшаның көгалдандырылған саяжайларының, коршаудың, құмның жағдайын қалағалау.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі
Қос меңгіліне дайындық: аяқ киімді тазарту, айнектеу, терезелерді бекіту.	Қажеттілігіне қарай	Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі

Бекітілді:

МҚКК «Нұрбанк» АҚ

Менгерушісі М.У. а. Ж.М. Искакова.

Немірденген: 15 бет

